УТВЕРЖДЕН
приказом директора учреждения
от « »_____2026 г. №_____

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра
по направлению социальная работа с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продления активного долголетия «Активный югорчанин» (далее – «Активный югорчанин» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Актуализация документов по приоритетному направлению деятельности Ресурсного центра (положение, приказы, план мероприятий «дорожная карта»)	январь-февраль	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующие отделениями Яковлева К.Ю., Фартышев П.А.	Эффективное планирование деятельности, распределение обязанностей и полномочий, нормативное обеспечение процессов
1.2.	Разработка и направление на Экспертный совет по проведению экспертиз при БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» методических продуктов (модельных программ, проектов, технологий по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений на территории округа)	в течение года	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующие отделениями, методисты	Формирование методической базы для эффективной реализации социальных программ
1.3.	Методическое сопровождение специалистов учреждений социального обслуживания округа по направлению «Активный югорчанин»	в течение года	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующие отделениями Яковлева К.Ю., Фартышев П.А.,	Оказание методического сопровождения специалистам учреждений автономного округа, реализующих программу «Активный югорчанин»

			специалисты отделения социальной реабилитации и абилитации, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, культорганизатор, методисты	
1.4.	Обновление и заключение дополнительных соглашений с социальными партнёрами (медицинские, культурные, образовательные организации)	в течение года	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующие отделениями Яковлева К.Ю., Фартышев П.А, специалист по связям с общественностью Кончина А.И., специалист по маркетингу, Пахомова Р.А.	Расширение ресурсной базы и тематики мероприятий
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Информирование населения о деятельности учреждения (буклеты, памятки, социальные сети, сайт учреждения, информационные стенды и др.) Развитие сайта учреждения, социальных страниц. Подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в печатных СМИ и официальных аккаунтах в социальных сетях	постоянно	заведующий отделением Яковлева К.Ю., специалист по связям с общественностью Кончина А.И., специалист по маркетингу, Пахомова Р.А.	Повышение имиджа учреждения и развитие информационной открытости, популяризации социальных услуг, распространение информационных материалов
2.2	Организация открытых мероприятий (дни открытых дверей, мастер-классы, презентации) для привлечения новых участников	1 раз в квартал	заведующие отделениями, культорганизатор	Увеличение числа участников и расширение аудитории

2.3.	Актуализация информационной вкладки о деятельности Ресурсного центра на официальном сайте учреждения с целью размещения актуальных информационных материалов	в течение года	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующие отделениями Яковлева К.Ю., Фартышев П.А., методист	Наличие информационной вкладки на сайте учреждения и группы профессионального сообщества специалистов учреждений социального обслуживания автономного округа Ресурсного центра в мессенджерах
2.4.	Проведение информационно-дискуссионных, стажировочных площадок, совещаний, вебинаров, конференций и других мероприятий с целью транслирования актуальных методов работы с гражданами старшего поколения «Активный югорчанин», в том числе в дистанционном формате	согласно плана ИДП учреждения	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующие отделениями Яковлева К.Ю., Фартышев П.А., методист	Обмен и обобщение эффективного опыта. Повышение уровня теоретических знаний специалистов учреждений социального обслуживания автономного округа. Презентация практик активного долголетия учреждений социального обслуживания автономного округа
2.5.	Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня специалистов: информационно-дискуссионных площадках, круглых столах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	в течение года	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующие отделениями, специалисты отделений	Повышение компетенции специалистов по инновационному направлению, транслирование положительного опыта по направлению деятельности Ресурсного центра
2.6.	Публикация статей, практик в научно-публицистических изданиях (сборники, журналы и др.) по инновационному направлению деятельности)	в течение года	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующие отделениями Яковлева К.Ю., Фартышев П.А., специалисты отделений	Повышение уровня информированности населения и профессиональных сообществ о предоставлении социальных услуг по направлению «Активный югорчанин»
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1.	Сбор отчетной информации от участников-поставщиков социальных услуг по направлению	ежеквартально	методист	Аккумулирование информации о предоставлении социальных услуг по направлению деятельности на территории округа

	деятельности и проведение ежеквартального мониторинга			
3.2.	Предоставление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» мониторинга эффективности деятельности учреждений социального обслуживания в рамках реализации социальной работы с гражданами старшего поколения «Активный югорчанин»	ежеквартально	методист	Обобщение информации и предоставлении ее в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»
3.3.	Мониторинг выполнения контрольных показателей вовлечения граждан (согласно приказу)	ежеквартально	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующие отделениями Яковлева К.Ю., Фартышев П.А.	Достижение плановых значений охвата
3.4.	Подготовка публичного отчета/презентации «Активный югорчанаин»	июль - январь	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующие отделениями Яковлева К.Ю., Фартышев П.А.	Размещение публичного отчета/презентации о результатах деятельности за отчетный период
3.5.	Анализ и обобщение лучших практик по социальной работе «Активный югорчанин»	IV квартал	заведующие отделениями Яковлева К.Ю., Фартышев П.А.	Наличие реестра актуальных и эффективность практик
3.6.	Проведение анкетирования и опросов получателей социальных услуг для оценки удовлетворенности технологиями	ежеквартально	заведующие отделениями	Изучение эффективности оказания социальных услуг по направлению программы «Активный югорчанин»
3.7.	Оптимизация работы клубных пространств и расписания на основе обратной связи	постоянно	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением Фартышев П.А	Повышение эффективности и посещаемости